

放課後等デイサービス クロスライン 自己評価表

○：はい △：どちらともいえない ×：いいえ

		チェック項目	評価	改善目標・工夫点
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切か。	○	大人数になる場合は外遊びや別支店の広いマットスペースを利用している
	2	職員の配置数は適切か	○	多くのスタッフを配置
	3	事業所内はバリアフリー化の配慮が適切か	×	エントランスに段差があり 改善予定
業務改善	4	業務改善を進めるPDCAサイクルに参画しているか	○	スタッフで計画し実行、評価、改善の取り組みを行っている
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握、業務改善につなげているか。	×	今後行っていく
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○	県の指導にて指摘された部分は改善済み
	7	職員の資質の向上のため、研修の機会を確保しているか。		研修に参加、事業所内で週1回勉強会実施し、日々研鑽している
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもを保護者のニーズや課題を客観的に分析し、デイサービスの計画を作成しているか。	○	想いのマップを作成し、対象児童の全体像を把握しやすくしている
	9	子どもの適応行動の状況を図るため、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○	標準化されたアセスメントツールではないため、使用していきたい
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○	チームで話し合い決定
	11	活動プログラムは固定化しないように工夫しているか。	○	週刊ごとのイベントや季節・行事のイベントあり。日々の体操も工夫している
	12	平日・休日・長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか。	○	月のスケジュール作成時に課題も設定
	13	子どもの状況に応じて、個別活動を集団行動を適宜組み合わせるサービスの計画をしているか。	○	初期計画立案時に適宜個別に合わせた計画立案している
	14	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日の支援内容・役割分担の確認をしているか。	○	業務前、カンファレンス実施
	15	支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせをしその日の支援内容の振り返り、気づきを共有しているか。	○	業務後、カンファレンス実施
	16	日々の支援に関して正しく記録を徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	毎日、記録している 定期的にチェックしている
	17	定期的にモニタリングを行い、デイサービスの計画見直しの必要性の判断をしている。	○	中間評価表に記載して評価している

	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。	○	地域交流や創作活動余暇の提供など行っている
関係機関や保護者との連携	19	相談支援の担当者会議にその子どもの状況を把握しているスタッフが参画しているか。	○	担当者会議前にスタッフでカンファレンス実施
	20	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか。	○	送迎時に学校の先生と行っている
	21	医療的ケアが必要な子どもの受け入れ時、主治医等と連絡体制を整えているか。	△	医療ケアが必要な児童の受け入れの実績なし
	22	就学前に利用していた保育園・幼稚園・児童発達等の中で情報共有しているか	×	連携し情報共有していく
	23	学校を卒業後、障害福祉サービス事業所へ移行時に情報共有しているか	△	今後ケースがあれば情報共有行っていく
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	×	今後受けていきたい
	25	児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会はあるか	○	児童クラブとの交流会、地域の子どもたちと地域のスーパーでお仕事体験など実施
	26	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	△	今後開催があれば参加していきたい
	27	日頃から子どもの状況を保護者へ伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	送迎時や保護者も日頃参加してもらい子どもの状況についてコミュニケーションを図っている
	28	保護者にペアレントトレーニング等の支援を行っているか	×	今後研修に参加し支援を行っていく
保護者への説明責任等	29	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時に実施
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	適宜行っている
	31	父母会の活動を支援し、保護者会等の開催により保護者同士の連携を支援しているか	○	保護者参加のイベント開催
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○	マニュアルあり
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	毎月のスケジュールを配布、HPで公開 保護者向けに「体操通知表」を作成配布 保護者とはLINEにて動画や写真を提供している
	34	個人情報に十分注意しているか	○	個人情報について同意書を得て、ブログでは画像の加工をしている

	35	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	絵・文字・声の3点で配慮を行っている
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	×	今後地域交流はぜひ行っていきたい
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	△	職員にはマニュアルにて周知行っている 今後は保護者にも周知していく
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	研修に参加し、事業所内で伝達研修を実施
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、サービス計画に記載しているか	△	身体拘束についての手順書あり
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	年に2回実施（火災・崖崩れ想定）
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	△	指示書に基づいた対応をしていく
	42	ひやりはっと事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	毎月、カンファレンス時にひやりはっと報告書の件数・内容をスタッフで共有し対応策を立案している